

**KLAIPĖDOS VALSTYBINIS MUZIKINIS TEATRAS  
KVIEČIA PRISIJUNGTI PRIE SĖKMINGAI KURIANČIO,  
STABILIAUS IR PATIKIMO KOLEKTYVO  
PASTATYMŲ ORGANIZATORIŲ**

**Teatras siūlo:**

- dalyvavimą ambicinguose kūrybiniuose projektuose;
- įdomų ir dinamišką darbą;
- profesionalią komandą ir draugišką aplinką;
- puikias sąlygas pritaikyti savo kompetencijas ir įgyti vertingos patirties organizuojant ir įgyvendinant naujus teatro pastatymus;

**Kvalifikaciniai reikalavimai:**

- aukštasis išsilavinimas (vadybos arba meno krypties išsilavinimas būtų privalumas);
- patirtis meno ir kultūros renginių organizavimo srityje;
- valstybinės ir mažiausiai dviejų užsienio kalbos mokėjimas (anglų, prancūzų, vokiečių);
- muzikinio teatro struktūros ir kūrybinio proceso išmanymas;
- teatro veiklos specifikos bei vidinės ir išorinės komunikacijos išmanymas;
- gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- renginio vadybos ir režisūros pagrindų išmanymas;
- gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- raštvedybos pagrindų išmanymas ir kompiuterinis raštingumas;
- dalykinio bendravimo etikos išmanymas, gebėjimas produktyviai dirbti komandoj;

**Pareigos:**

- organizuoti teatro statomus naujus spektaklius, rengiamus koncertus;
- bendrauti su spektaklių statytojais pastatymų klausimais;
- rengti su konkrečiai renginiu susijusias sutartis, atlikti viešųjų pirkimų procedūras, valdyti paskirtą biudžetą;
- rengti pastatymų sąmatų projektus;
- koordinuoti spektaklių repeticijų grafikų derinimą, prižiūrėti scenines pastatymo repeticijas;
- savo kompetencijos ribose, esant būtinybei, rengti įsakymų bei kitų dokumentų projektus.

**Pretendentas privalo pateikti:**

- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, gyvenimo aprašymą.

**Bendroji informacija:**

- Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) – nuo 1500 Eur. Pareiginės algos dydis priklauso nuo darbuotojo kompetencijos ir patirties.
- Atrankos būdas – konkursas.
- Dokumentai priimami iki 2023 m. birželio 22 d.
- Planuojama darbo sutarties pradžia 2023 m. liepos 1 d.
- Išsamesnė informacija telefonu 8 46 397410.
- Gyvenimo aprašymus siųsti el. paštu: [regina.petraviciene@kvmt.lt](mailto:regina.petraviciene@kvmt.lt)