

KLAIPĖDOS VALSTYBINIS MUZIKINIS TEATRAS
KVIEČIA Į KOMANDĄ PRISIJUNGTI
RINKODAROS SKYRIAUS ŠVIESLENTĖS REDAKTORIŲ(-Ų)

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents Rinkodaros skyriaus švieslentės redaktoriaus(-ės) pareigoms užimti:

- turėti aukštąjį humanitarinį išsilavinimą (muzikinis išsilavinimas būtų privalumas);
- mokėti valstybinę bei bent vieną užsienio kalbą;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- išmanyti darbo muzikiniame teatre kūrybinį procesą;
- savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą ir dirbti komandoje;

Rinkodaros skyriaus švieslentės redaktoriaus(-ės) pareigos:

- renka ir parengia naudojimui švieslentėje pateikiamą medžiagą;
- pateikia paruoštą tekstinę informaciją ir vaizdo medžiagą švieslentėje spektaklių ar kitų renginių metu;
- organizuoja savalaikį naujų tekstų ir vaizdo medžiagos parengimą naudojimui švieslentėje premjeriniams spektakliams, renginiams;o

Teatras siūlo:

- prisijungti prie unikalios, tarptautinio pripažinimo sulaukusio kolektyvo;
- profesionalią ir draugišką aplinką, sveiką mikroklimatą;
- puikias sąlygas pritaikyti savo kompetencijas ir įgyti vertingos patirties;
- 20 valandų per mėnesį darbo krūvį;
- darbo užmokestį 800 Eur (neatskaičius mokesčių). Galutinis atlyginimo dydis priklausys nuo pasirinkto kandidato kompetencijų.

Laukiame pretendentų gyvenimo aprašymų iki 2024 m. gegužės 7 d., el. paštu regina.petraviciene@kvmt.lt.

**BĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIS MUZIKINIS TEATRAS
RINKODAROS SKYRIAUS ŠVIESLENTĖS REDAKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rinkodaros skyriaus (toliau – skyrius) švieslentės redaktoriaus pareigybė priskiriama A2 lygiui, specialistų, priskiriamų kultūros ir meno darbuotojams, grupei.
2. Švieslentės redaktorius skiriamas ir atleidžiamas teatro vadovo įsakymu.
3. Švieslentės redaktorius turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį humanitarinį išsilavinimą (muzikinis išsilavinimas būtų privalumas);
 - 3.2. mokėti valstybinę bei bent vieną užsienio kalbą;
 - 3.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
4. Švieslentės redaktorius privalo žinoti ir išmanyti:
 - 4.1. darbo muzikiniame teatre kūrybinį procesą;
 - 4.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą ir dirbti komandoje;
 - 4.3. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti raštvedybos taisykles;
 - 4.4. dalykinio bendravimo etiką;
 - 4.5. išmanyti vidinę ir išorinę komunikaciją.
5. Švieslentės redaktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais darbo santykius, biudžetinių ir kultūros įstaigų veiklą, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis, Profesionalaus scenos meno įstatymu, teatro nuostatais, skyriaus nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, teatro vadovo įsakymais ir kitais teisės aktais.

II. PAREIGOS

6. Švieslentės redaktorius atlieka šias pareigas ir funkcijas:
 - 6.1. surenka ir paruošia naudojimui švieslentėje pateikiamą medžiagą;
 - 6.2. pateikia paruoštą tekstinę informaciją ir vaizdo medžiagą švieslentėje spektaklių ar kitų renginių metu;
 - 6.3. organizuoja savalaikį naujų tekstų ir vaizdo medžiagos parengimą naudojimui švieslentėje premjeriniams spektakliams, renginiams;
 - 6.4. laikosi teatro darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių, instrukcijų reikalavimų;
 - 6.5. užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą;
 - 6.6. tinkamai reprezentuoja teatrą, elgiasi nekenkiant teatro vardui ir reputacijai;
 - 6.7. vykdo kitus skyriaus vedėjo, teatro vadovo pavaduotojo rinkodarai nurodymus.

III. TEISĖS

7. Švieslentės redaktorius turi šias teises:

7.1. susipažinti su teatro vadovo sprendimais, susijusiais su jo veikla;

7.2. gauti informaciją, reikalingą pareigų ir funkcijų atlikimui;

7.3. teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo, nuobaudų ir skatinimo skyrimo;

7.4. kreiptis į teatro padalinius dėl informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti, gavimo;

7.5. esant reikalui, konsultuotis su įvairių sričių specialistais;

7.6. prašyti sanitarines ir higienos normas atitinkančių darbo sąlygų;

7.7. esant netikslumams ar pan., kreiptis į redaktorių dėl švieslentės teksto pakartotinio redagavimo;

7.7. kitos teisės numatytos darbo tvarkos taisyklėse.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Švieslentės redaktorius atsako už jam pavestų pareigų tinkamą ir savalaikį vykdymą. Už pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

9. Švieslentės redaktorius yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui, atskaitingas teatro vadovui ir teatro vadovo pavaduotojui rinkodarai.

Susipažinau, sutinku ir vieną egzempliorių gavau:

(data, pareigos, vardas, pavardė, parašas)