

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras skelbia atranką Kūrybinės veiklos planavimo ir solistų skyriaus vedėjo pareigoms užimti

Pretendentų Kūrybinės veiklos planavimo ir solistų skyriaus vedėjo pareigoms užimti kvalifikaciniai reikalavimai:

- aukštasis išsilavinimas. Muzikinis išsilavinimas būtų privalumas;
- valstybinės ir mažiausiai vienos užsienio kalbos mokėjimas;
- teatro struktūros ir darbo specifikos išmanymas;
- darbo su solistais, dirigentais, režisieriais ir choro artistais patirtis;
- gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- raštvėdybos pagrindų išmanymas ir kompiuterinis raštingumas;
- dalykinio bendravimo etikos išmanymas, gebėjimas produktyviai dirbti komandoje.

Kūrybinės veiklos planavimo ir solistų skyriaus vedėjo pareigos:

- organizuoja ir vadovauja skyriaus darbui bei užtikrina tinkamą skyriaus veiklą ir darbo organizavimą, veiklos efektyvumą;
- įvertina skyriui skirtus finansinius išteklius ir užtikrina jų efektyvų planavimą;
- vykdo vidinę komunikaciją tarp kuruojamos tarnybos darbuotojų bei kitų teatro tarnybų;
- dalyvauja naujo teatro repertuaro bei solistų sudėčių formavime;
- kartu su skyrių (tarnybų) vadovais planuoja visų meno kolektyvų darbą;
- sudaro ir skelbia teatro darbo tvarkaraščius, savalaikiai informuoja kolektyvų koordinatorius apie tvarkaraščio pasikeitimus;
- savalaikiai informuoja Rinkodaros tarnybą apie spektaklių ir atlikėjų pakeitimus, naujų atlikėjų įvedimus į einamojo repertuaro spektaklius ir rūpinasi šios informacijos pateikimu;
- organizuoja intelektinių sutarčių su atlikėjais sudarymą;
- dalyvauja organizuojant kūrybinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, naujų darbuotojų priėmimą į darbą, atlikėjų perklausas.

Pretendentas privalo pateikti:

- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;
- Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).

Pareiginės algos koeficientas - 8,0 – 9,0 BD

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai priimami **iki kovo 27 d. imtinai.**

Išsamesnė informacija telefonu **8 46 397410.**

Gyvenimo aprašymus siųsti el. paštu: regina.petraviciene@kvmt.lt.

