

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)
Klaipėda

Nuomotojas BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras (toliau – Teatras), atstovaujamas (-a) teatro vadovės Laimos Vilimienės, veikiančio (-ios) pagal Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro nuostatus ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____,
(toliau – Nuomininkas) atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos be konkurso, nuomos viešojo konkurso ir nuomos elektroninio konkurso, įvykusio ____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Teatras ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – Šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Teatras įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas)

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalūs ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

2. Turtas skirtas Teatro darbuotojų bei lankytojų maitinimo veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

3. Patalpų nuomos terminas – 5 (penki) metai nuo faktinės Teatro pastato atidarymo (pirmo renginio) dienos. Nuomos mokestis (toliau – Nuompinigiai) pradedami skaičiuoti nuo faktinės Teatro pastato atidarymo (pirmo renginio) dienos. Nuomos terminas gali būti pratęstas papildomam terminui, neviršijant bendro 10 metų nuomos termino tomis pačiomis sąlygomis.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Teatrui nuompinigius – _____
_____ per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)
5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).
6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį prieš prasidedant mėnesiui bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Teatro pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas Teatro ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 5 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.
8. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 5 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Nuompinigių dydžiui bus taikoma peržiūra:
 - 9.1 Nuompinigių dydis gali būti peržiūrimas dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena;
 - 9.2 Teatrui mokėtini nuompinigiai už patalpų nuomą gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų „L68 Nekilnojamo turto operacijos“ indeksas (toliau – Indeksas) pakinta (padidėja arba sumažėja) daugiau kaip 5 proc. (palyginus su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu);
 - 9.3 Nuompinigių dydis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, perskaičiavimo metu galiojantį nuompinigių vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:
$$K = IPb / IPr,$$
kur:
K – Indekso pokyčio koeficientas;
IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;
IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;
Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė nei 2024 m. 2 ketvirtis, pabaiga - ne vėlesnė, negu Nuomos sutarties pabaigos diena;
 - 9.4 Šalys privalo pasirašyti protokolą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo protokole nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą nuompinigių dydį bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;
 - 9.5 Po to, kai Šalys pasirašo protokolą dėl nuompinigių dydžio perskaičiavimo, perskaičiuotas dydis taikomas nuomos sutarčiai mokėjimams už nuomą vykdyti;
 - 9.6 Pirmoji nuompinigių dydžio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei bus paskelbtas 2025 m. 2 ketvirčio Indeksas ir po to nuompinigių dydis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutiniame nuompinigių dydžio perskaičiavime taikyto IPb mėnesio;
 - 9.7 Vėlesnis nuompinigių dydžio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Teatras įsipareigoja:
 - 10.1 Pasirašius Sutartį bei turtui įrengti planuojamų atlikti darbų grafiką susiderinus su pastato rekonstrukciją atliekančiu rangovu, Nuomininkui bus sudaryta galimybė vykdyti turto įrengimo darbus;
 - 10.2 Nuomojamas turtas, išvardintas Sąlygų 6.1 – 6.3. punktuose bus perduotas Nuomininkui per 10 dienų nuo pastato eksploataciją leidžiančio dokumento gavimo pasirašant perdavimo aktą. Turto perdavimo data preliminariai planuojama 2024 m. kovo 10 d.;
 - 10.3 Turtas Sąlygose nurodytai veiklai galės būti pradėtas naudoti ne anksčiau nei nuo Teatro atidarymo dienos. Preliminari Teatro atidarymo data – 2024 m. kovo 15 d.;

- 10.4 Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;
- 10.5 Sudaryti galimybę naudotis Teatro laidiniu kompiuterinio tinklo interneto ryšio prieigos tašku (be papildomo apmokėjimo);
- 10.6 Informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Teatras neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Teatro kaltės;
- 10.7 Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;
- 10.8 Per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;
- 10.9 Teatras turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
11. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 11.1 Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastato eksploataciją leidžiančio dokumento gavimo dienos priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 11.2 Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti Teatru su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;
 - 11.3 Laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;
 - 11.4 Užtikrinti nuomojamų Patalpų valymą. Tuomet, kai nevyksta Teatro renginiai, tačiau veiklą vykdo Nuomininkas, jis įsipareigoja užtikrinti Teatro bendro naudojimo vestibulio naudojamų patalpų 1-3 aukšto (plane patalpa pažymėta 1-3, 2-7 ir 3-5) ir WC, esančių patalpose 1-6 ir 1-7 švarą ir higienos priemones;
 - 11.5 Užtikrinti šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis. Nuomininkui nesilaikant šių reikalavimų, Teatras gali šiukšles, atliekas pašalinti savo jėgomis ir lėšomis, o Nuomininkas atlygina dėl šių pareigų atlikimo turėtas išlaidas pagal Teatro pateiktą sąskaitą faktūrą. Jeigu nuomos sutarties galiojimo metu Teatras nors kartą turės pasinaudoti šio punkto nuostatomis, Nuomininkas nebebus laikomas tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį priimtus įsipareigojimus svarstant jo pirmenybės teisę atnaujinti sutartį (CK 6.482 straipsnio 1 dalis);
 - 11.6 Naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;
 - 11.7 Sudaryti Teatru sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
 - 11.8 Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
13. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.
14. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.
15. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Teatro sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Teatro sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.
16. Nuomininkui už atliktus įrengimo darbus ir/ar įsigyjamą įrangą/baldus nekompensuojama ir šios išlaidos neįskaitomos į Nuomos mokesčių.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Teatrui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
18. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
19. Nuomininkui nepradėjus vykdyti veiklos Teatro atidarymo dieną (pirmojo renginio teatre diena - preliminariai 2024 m. kovo 15 d) Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Teatrui 1000,00 Eur baudą ir tai gali būti laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
20. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.
22. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Teatras privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų.
23. Teatras ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Teatro pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Teatrui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius Teatrui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Teatro gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.
24. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Teatras iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto

- nuomos terminui, Teatras turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Teatro nuožiu nurodytomis sąlygomis ir terminais.
25. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
26. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 25.1 Pasibaigus nuomos terminui;
- 25.2 Sutarties šalių susitarimu;
- 25.3 Kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
- 25.4 Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (Force Majeure) APLINKYBĖS

27. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
28. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Teatras raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.
29. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Papildomos sąlygos:
- 29.1 Iki Teatro atsidarymo dienos (preliminariai 2024-03-15) Nuomininkas savo lėšomis Turte turi įsirengti technologinę įrangą reikalingą kavinės veiklai ir Teatro atsidarymo dieną pradėti veiklą;
- 29.2 Savo lėšomis išsiimti reikiamus leidimus ir atlikti kitus būtinus veiksmus tam, kad galėtų teikti viešojo maitinimo paslaugas; Nuomininkas turės pasirengti technologinį projektą ir jį susiderinti su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, kad gautų leidimą - higienos pasą;
- 29.3 Nuo Nuomos sutarties sudarymo dienos visam nuomos laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę dėl išsinuomoto turto bei veikloje naudojamos įrangos (Teatro baldų bei maisto/lėkščių lifto) valdymo Teatro naudai, mažiausiai 200.000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) sumai. Visais atvejais kol Teatrui nepateikti Turto draudiminę apsaugą patvirtinantys dokumentai, Nuomojamame turte Nuomininkui draudžiama vykdyti viešojo maitinimo veiklą;

- 29.4 Nuomininkas privalo teikti viešojo maitinimo paslaugas Teatro lankytojams ir darbuotojams;
 - 29.5 Nuomininkui draudžiama Nuomotojo teritorijoje bei kavinėje prekiauti alumi bei alaus mišiniais;
 - 29.6 Nuomininkui draudžiama vykdyti alkoholinių ir tabako gaminių reklamą;
 - 29.7 Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kokybės priežiūrą, užtikrinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybės atitikimą higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams, atsižvelgti į lankytojų pageidavimus, nuomonę. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę lankytojams pareikšti savo nuomonę dėl Nuomininko teikiamų paslaugų kokybės;
 - 29.8 Nuomininko personalas turi lankytojus aptarnauti profesionaliai ir mandagiai, nuomininko personalo apranga turi būti švari, tvarkinga, vieno stiliaus;
 - 29.9 Nuomininkas įsipareigoja be Teatro rašytinio sutikimo Turte neeksponuoti jokių kūrinių (paveikslų, fotografijų, plakatų ir pan.), nerengti parodų, netransliuoti TV programų, video ir kitokių vaizdo ir garso (įskaitant ir radijo stočių) transliacijų;
 - 29.10 Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis, švarą ir tvarką nuomojamoje teritorijoje. Nuomininkui nesilaikant šių nuostatų, nuomotojas savo lėšomis vykdo nuomininko įsipareigojimus. Nuomininkas atlygina dėl šių pareigų atlikimo turėtas nuomotojo išlaidas;
 - 29.11 Gėlas vanduo, kuris yra tiekiamas į Patalpas, vadovaujantis LR aplinkos ministerijos Klaipėdos aplinkos apsaugos departamento išduotu Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimu Nr. (11.2)-30-111/2007 gali būti naudojamas tik buitiniams reikmėms. Nuomininkas, naudodamas vandenį maisto gamybai, turi užtikrinti, kad naudojamo vandens kokybė atitiktų Lietuvos higienos normą HN 24:2003 "Geriamo vandens saugos ir kokybės reikalavimai", patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-455.
31. Nuomininkas įsipareigoja:
- 30.1 Teikti Teatro darbuotojams maitinimo paslaugas taikant nuolaidų sistemą. Paslaugų Teatro darbuotojams teikimo laikas/grafikas turi būti suderintas su Teatru;
 - 30.2 Teikti Teatro lankytojams maitinimo paslaugas. Paslaugų teatro lankytojams teikimo laikas/grafikas turi būti suderintas su Teatru;
 - 30.3 Esant poreikiui, aptarnauti Teatro reprezentacinius renginius;
 - 30.4 Laikytis turte švaros ir higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimų, elektros ir potencialiai pavojingų įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;
 - 30.5 Saugoti, prižiūrėti ir negadinti Teatro turto, esančio atvirose, bendrai naudojamose, neužrakinamose patalpose;
 - 30.6 Be Teatro raštiško sutikimo nekeisti interjero sprendinių;
 - 30.7 Be Teatro raštiško sutikimo Patalpose ir pastato išorėje nereklamuoti Nuomininko ar kitų trečiųjų šalių prekės ženklų;
 - 30.8 Visą nuomos galiojimo laikotarpį savo sąskaita ir jėgomis organizuoti ir atlikti Nuomininko veikloje naudojamų patalpų, įrengimų bei naudojamų Teatro įrengtų baldų (bazinių baro baldų, žiūrovų krėslų bei staliukų) nuolatinę priežiūrą ir tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant, sugadintų (apgadintų) ar sulaužytų (sunaikintų) patalpų elementų (durų, langų ar jų rankenų, vidaus santechnikos įrenginių, inžinerinių tinklų, tiesiogiai esančių Patalpose remontą, taip pat grindų, sienų, baldų dangos ir pan.) pakeitimą ir (ar) atnaujinimą tokiu būdu, kad patalpų būklė kiek įmanoma atitiktų tą būklę, kuri buvo, kai turtas buvo perduotas Nuomininkui;

- 30.9 Vykdyti naudojamo krovinio nelydimojo lifto patikrą bei techninę priežiūrą;
- 30.10 Savo lėšomis daryti einamąjį turto remontą, galintį turėti įtakos bendrai inžinerinių sistemų veiklai, Nuomininkas praneša Teatrui ir remontą atlieka, gavęs Teatro rašytinį pritarimą (leidimą);
- 30.11 Pasibaigus nuomos terminui, turtas, Nuomininkui išmontavus ir išsivežus savo įrangą Teatrui grąžinamas švarus, tvarkingas, jei reikalinga, atlikus kosmetinį remontą;
- 30.12 Užtikrinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybės atitikimą higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;
- 30.13 Dalyvauti Teatro veikloje prisidedant prie priėmimų ir kitų reprezentacinių renginių organizavimo pagal iš anksto su Teatru suderintą renginio grafiką;
- 30.14 Užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų Teatro vykdomos veiklos.
32. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
34. Sutarties priedai:
- 33.1 Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 33.2 Kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.
- 33.3 Už Sutarties vykdymo kontrolę skiriami atsakingi darbuotojai: iš nuomotojo pusės _____ iš nuomininko pusės: _____

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A.V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.