



**KLAIPĖDOS VALSTYBINIO MUZIKINIO TEATRO  
VADOVAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TEATRO TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ  
NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 13 d. Nr. T1-4  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“

1. T v i r t i n u Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Ūkio skyriaus vedėjai Valei Vilčiauskienei kontroliuoti kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai.

3. P r i p a ž į s t u 2014 m. gegužės 7 d. teatro vadovo įsakymą Nr. T1-43 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ negaliojančiu.

4. Į p a r e i g o j u sekretorę Aną Riabovą supažindinti su įsakymu teatro vadovo pavaduotojus, tarnybų vadovus, vairuotojus.

Teatro vadovė

Laima Vilimienė

Teatro vadovo pavaduotojas  
Vytautas Kažukauskas

Teatro vadovo pavaduotoja menin  
Audronė Juozauskaitė

Rinkodaros tarnybos vedėja  
Gitana Krikščiūnaitė

Vyr. buhalterė  
Irina Karlonas

Sceną aptarnaujančio skyriaus vedėjas  
Aurimas Cibulskas

Parengė  
Ūkio skyriaus vedėja  
Valė Vilčiauskienė

PATVIRTINTA  
Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro  
vadovo 2020 m. sausio 13 d.  
įsakymu Nr. T1-4

## KLAIPĖDOS VALSTYBINIO MUZIKINIO TEATRO TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro (toliau vadinama – Teatras) tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, degalų apskaitos bei darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.
2. Šios taisyklės privalomos visiems Teatro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai).
3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:  
**Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį teatro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.
4. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

### II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju ir be vairuotojo tarnybos reikmėms gali naudotis:
  - 5.1. Teatro vadovas;
  - 5.2. Teatro vadovo pavaduotojai;
  - 5.3. Teatro darbuotojas, paskirtas teatro vadovo įsakymu.
6. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms, suderinus su Ūkio skyriaus vedėju ir gavus Teatro vadovo leidimą, gali pasinaudoti ir kiti Teatro darbuotojai.
7. Tarnybiniai lengvieji automobiliai Teatro vadovo įsakymu yra priskiriami darbuotojams (vairuotojams), kurie yra atsakingi už tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą, naudojimą tik tarnybos reikmėms, saugojimą, remontą, švarą, spidometrų tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, tarnybinių lengvųjų automobilių ridą.
8. Darbuotojai, norintys pasinaudoti tarnybiniu lengvuju automobiliu be vairuotojo ir išvykti už Klaipėdos miesto ribų, rašydami komandiruotės prašymą Teatro vadovui, jame papildomai nurodo kelionės tikslą, trukmę, maršrutą, keleivių skaičių. Teatro vadovui sutikus, komandiruotės prašymas nukreipiamas vykdyti Personalo ir bendrųjų reikalų ir Ūkio skyrių vedėjams. Lengvasis automobilis perduodamas Perdavimo - priėmimo aktu ir išrašomas kelionės lapas.
9. Tarnybinius lengvuosius automobilius vairuoti gali tik darbuotojai, turintys galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.
10. Apie pastebėtus tarnybinio lengvojo automobilio trūkumus, gedimus nedelsiant privaloma pranešti Ūkio skyriaus vedėjui ar Teatro vadovo pavaduotojui.
11. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama Ūkio skyriaus vedėjui ir Teatro vadovo pavaduotojui, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Teatro vadovą.
12. Už padarytą žalą, atsiradusią dėl asmens, vairuojančio tarnybinių lengvųjų automobilių kaltės, atsako automobilį vairuojantis asmuo tiek, kiek žalos neatlygina draudimo bendrovės.

13. Darbuotojas, kuris Teatro vadovo paskirtas kontroliuoti kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (toliau vadinamas – Teatro vadovo paskirtas asmuo) nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytas normas, ar tvarkingi spidometrai) ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Teatro vadovui.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų laikotarpiu laikomi nuomojamų patalpų kieme, gamybinių dirbtuvių teritorijoje arba saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje), išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu. Komandiruočių metu tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar panašiai )

15. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

### **IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

16. Automobilių rida ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma pagal Teatro vadovo nustatytą kuro sunaudojimo bazinę normą.

17. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu) nustatomas atlikus kontrolinį važiavimą ir tvirtinamas Teatro vadovo įsakymu.

18. Esant neatitikimams tarp faktinės ir bazinės kuro normos ar nesant nustatytai kuro normai, automobilio degalų naudojimo bazinė norma nustatoma atlikus kontrolinį važiavimą.

19. Visiems teatro tarnybiniams lengviesiems automobiliams pildomi nustatytos formos kelionės lapai.

20. Jeigu automobilis naudojamas mieste, kelionės lape įrašoma „po miestą“, jeigu automobilis naudojamas komandiruotėje, kelionės lape įrašomas detalus kelionės maršrutas.

21. Kelionės lapus išrašo ir jų registraciją veda Ūkio skyriaus vedėjas. Už kelionės lapų pildymą atsako tarnybinių lengvųjų automobilių vairuotojai. Jie pasibaigus mėnesiui, ne vėliau nei iki 3 (trečios) sekančio mėnesio dienos, užpildytus, pasirašytus kelionės lapus kartu su prisegtais kuro pirkimo čekiais pateikia į buhalteriją asmeniui atsakingam už finansų kontrolę.

### **V. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

22. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas Teatro pavadinimas ir (arba) patvirtintas teatro logotipas

23. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durėlės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas Teatro logotipas, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

24. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas ir Teatro vadovo paskirtas asmuo.

25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas. Apie būtinumą atlikti periodinę techninę apžiūrą, vairuotojas, likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki techninės apžiūros galiojimo pabaigos, privalo informuoti Ūkio skyriaus vedėją, vyriausiąją buhalterę.

26. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

27. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktu nustatyta tvarka organizuoja Ūkio skyriaus vedėjas, o jam nesant, Teatro vadovo pavaduotojas.

## **VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

28. Degalų kuro sunaudojimo bazinės normos viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas viršiję darbuotojai.
29. Asmenys, pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Darbuotojai su taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
  31. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama Ūkio skyriaus vedėjui.
-